



Stellenausschreibung

Ab dem

nächstmöglichen Termin

soll der Bereich der Vermietung von Flächen an der Beusselstraße durch einen

selbstständig arbeitenden,
verantwortungsbewussten

KFM. SACHBEARBEITER (w/m)

verstärkt werden (Vollzeit; zunächst auf 2 Jahre befristet). Die Berliner Großmarkt GmbH ist Eigentümerin der Betriebsflächen an der Beusselstraße. In dieser Eigenschaft vermietet sie insbesondere dem Großhandel Flächen zum Handel mit Fleisch- und Wurstwaren, Obst und Gemüse, Blumen und Floristikbedarf.

Ihr Tätigkeitsprofil

- Aufbereitung der Vertragsinhalte
- Vertragsverwaltung (z. B. systematische Führung der Mietakten, Schriftwechsel, Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen, Ablage)
- Bearbeitung, Kontrolle und Pflege von Stammdaten
- Kommunikation mit internen Schnittstellen

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung insbesondere in der Betreuung von Mietvertragsverhältnissen
- Nachweislich gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP
- Sicherer Umgang mit MS-Office und der üblichen Kommunikationstechnik
- Selbstständige, eigenverantwortliche, teamorientierte Arbeitsweise
- Gute Selbstorganisation
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit

Die Vergütung bemisst sich nach EG 5 TVöD-VKA.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte in schriftlicher Form per Post oder per E-Mail an Ute Simon, Beusselstraße 44 N – Q, 10553 Berlin, Tel. (030) 398 961 0, E-Mail usimon@berliner-grossmarkt.de.

Berliner Großmarkt GmbH